

Fakultní základní škola Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy, Praha 13, Trávníčkova 1744	
Složka:	ORGANIZAČNÍ ŘÁD
Část:	ŠKOLNÍ ŘÁD
Vypracoval:	PaedDr. František Hanzal, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	2.9.2024
Školská rada projednala dne:	29.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.9.2024
Aktualizace:	

Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Žáci i pracovníci školy chtějí:

Naučit se všemu, co potřebujeme pro současnost i budoucnost.

Najít si své místo, které nám umožní radost z práce i pocit úspěšnosti.

Být spolu vždy v dobré náladě a pohodě a nečinit si zbytečné příkoří.

Podílet se na vytváření dobrého jména školy.

- Dítě má právo vyrůstat v rodinném prostředí v atmosféře štěstí, lásky a porozumění. Rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu, vývoj dítěte a jeho vzdělání.
- Dítě je chráněno před všemi formami diskriminace (podle rasy, barvy pleti, politického nebo jiného smýšlení, náboženství).
- Zájem dítěte je prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti, která se ho týká.
- Dítě má právo formulovat své vlastní názory, svobodně je vyjadřovat ve všech záležitostech, které se ho dotýkají.
- Dítě má právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví.
- Dítě má právo být vyslyšeno v každém soudním, správním nebo jiném řízení. Má právo na právní nebo jinou odpovídající pomoc.
- Dítěti není možné zasahovat do jeho soukromého života, domova, rodiny, osobní korespondence.
- Dítě s tělesným nebo duševním postižením má mít možnost nejvyššího možného rozvoje.
- Dítě nesmí být jakýmkoliv způsobem vykořisťováno.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1. Žáci mají právo:

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) Žák má právo na odpočinek a volný čas.
- c) Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho růst v oblasti vědomostní, morální a jeho sociální rozvoj, má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- d) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho dotýkají, má právo na informace o prospěchu, vzdělávání, chování, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, jeho názorům musí být dána náležitá váha, žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupkyni ředitele školy a řediteli školy.
- e) Žák má právo na respektování své osobnosti, na svobodu do té míry, která neomezuje práva a odpovědnost ostatních.
- f) Žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy. Volba probíhá na počátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel. Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující.
- g) Žák má právo na ochranu před fyzickým či psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- h) Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- i) Žák si může vyžádat pomoc v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti po delší nepřítomnosti ve škole.
- j) Žák má právo na zvláštní péči, na individuální přístup v odůvodněných případech – v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, specifických poruch učení a chování, v případě mimořádných schopností a talentu.
- k) Žák má právo na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- l) Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami a ostatními životu nebezpečnými látkami.
- m) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- n) Žák má právo dvakrát za pololetí se na začátku hodiny omluvit ze zkoušení pro nepřipravenost (písemně podloženo rodiči), registrují vyučující jednotlivých předmětů.

2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- a) Svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
- c) Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- d) Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- e) Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona č. 561/2004 Sb. a příslušných prováděcích předpisů v platném znění.
- f) Informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- g) U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám těchto dětí a jejich možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení (výchovný poradce, školní psycholog a speciální pedagog).
- h) Volit a být voleni do školské rady.

- i) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- j) Požádat o komisionální přezkoušení žáka.

3. Žáci jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- b) Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje provozní řády odborných učeben, chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- e) Žáci přecházejí do jiných učeben koncem přestávky sami a ukázněně. Při přechodu do odborných pracoven cizích jazyků, chemie, fyziky, dějepisu, zeměpisu, literární výchovy, přírodopisu, hudební výchovy, výtvarné výchovy, školní kuchyňky, keramické dílny a počítačových učeben čekají žáci na příchod vyučujícího před pracovnou, při přechodu do tělocvičen a dílen přecházejí žáci pod vedením vyučujícího.
- f) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná.
- g) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- h) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením a nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- i) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době vyučování mohou žáci opustit školu jen na základě písemného oznámení rodičů a povolení potvrzeného třídním učitelem, které odevzdají službě v šatně (popřípadě doloží zápisem v omluvném listu žákovské knížky). vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je žákům přísně zakázáno. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a šatnáře. Nejpozději pět minut před zahájením vyučování jsou žáci na svém místě ve třídách připravují se na výuku.
- j) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učitelé na počátku vyučovací hodiny.
- k) ***Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Pítí alkoholických nápojů, energetických nápojů, užívání omamných prostředků (kratom, THC, THC-R, HHC, kanna prášek, kanna kapsle) a psychotropních látek nebo jiných nebezpečných látek ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích.***
Ve vnitřních i vnějších prostorách školy nebo na školních akcích platí zákaz kouření včetně žvýkání nikotinových sáček a kouření elektronických cigaret IQOS.
- l) ***Žák je povinen chovat se při vyučování tak, aby nerušil v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího. Při závažném opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučování, bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka. O této skutečnosti budou neprodleně prokazatelně informováni rodiče.***
- m) ***Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit bezpečnost a zdraví jiných osob. V souladu s § 30 odst. 3 školského zákona školní řád stanovuje pravidla pro používání mobilních telefonů žáky ve škole. Je zakázáno používat mobilní telefony během vyučování (telefonovat, posílat SMS, sledovat internet apod.). Mobilní telefon nebo chytré hodinky může žák používat pouze v době mimo vyučovací hodinu, a to jen o velkých***

přestávkách po 2. a 3. vyučovací hodině. Žák má během výuky mobilní telefon (nebo jiný komunikační prostředek) zcela vypnutý a o stanovených přestávkách ho nesmí používat k hlasitému odposlechu. Je přísně zakázáno jakékoliv otevřené i skryté nahrávání nebo fotografování pomocí mobilu během vyučování i o přestávkách bez souhlasu zúčastněných osob. Žáci nesmějí bez souhlasu pořizovat mobilem žádné zvukové ani obrazové záznamy i ze školních akcí a z objektů školy. Ředitel školy může při opakovaném porušování těchto pravidel používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení rovněž zcela zakázat (včetně přestávek, volných hodin apod.) a stanovit případné výjimky z takového zákazu, a to minimálně v rozsahu, který stanovuje školský zákon.

n) Veškeré projevy nepřátelství, diskriminace, násilí, zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb.(školský zákon). Ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství. Oznámení provede do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy (po splnění povinné školní docházky) nebo školského zařízení. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

Žák nesmí vést vulgární diskusi, urážet či napadat žáky a pedagogické i ostatní pracovníky školy prostřednictvím e-mailů, Facebooku, ostatních sociálních sítí, SMS zpráv a umělé inteligence. Žáci dodržují všechna pravidla k využívání internetu. Žáci nesmí zneužít internetové sociální sítě k šikaně, k umístování fotografií, obsahu, který zobrazuje nahotu, pornografii, násilí nebo šířit jiné nezákonné aktivity i s využitím umělé inteligence. Porušení zákazu je považováno za velmi hrubé porušení školního řádu.

o) Pro případné používání ostatních mobilních zařízení (vlastního notebooku, tabletu, kamery, fotoaparátu) platí ve škole následující pravidla:

- Mobilní zařízení lze ve výuce používat jen se souhlasem vyučujícího příslušného předmětu a podle jeho pokynů. O přestávkách pouze podle pokynů pedagogického dohledu.
- Mobilní zařízení slouží pouze ke studijním účelům, tzn. k zápisu poznámek, k práci s textem, k vyhledávání informací se souhlasem vyučujícího, k prezentacím učiva apod. Není určen k činnostem nesouvisejícím s výukou (např. ke hrám, zobrazování nesouvisejícího obsahu internetu apod.).
- Provoz mobilních zařízení je povolen pouze s baterií, bez zapojování zdroje do zásuvky a bez zvukových efektů (popř. s vlastními sluchátky).
- Poruší-li žák některé z výše uvedených pravidel, vyučující může užívání mobilního zařízení zakázat.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitel školy rozhodnout, které zařízení mohou používat.

p) Přestávek žáci využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce mezi 2.-3. a 3.-4. vyučovací hodinou se ukázněně pohybují v prostorách školy. Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

q) Do školní jídelny odcházejí ukázněně pod vedením učitele. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů učitele vykonávajícího dohled. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny. Při stravování platí stejná omezení pro užívání mobilních telefonů a jiných mobilních zařízení jako v době vyučování.

r) Do sborovny a kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.

s) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- c) Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2. a 3. školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim školy:

- a) Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování trvá nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina je 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- b) Školní budova se pro žáky otevírá v 6.30 - 7.20 hodin pro příchod žáků do školní družiny a v 7.40 pro příchod ostatních žáků a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled služeb je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé a třetí vyučovacích hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.

Rozvrh hodin:

1. hodina	8.00 - 8.45	10 minut přestávka
2. hodina	8.55 - 9.40	15 minut přestávka
3. hodina	9.55 - 10.40	15 minut přestávka
4. hodina	10.55 - 11.40	10 minut přestávka
5. hodina	11.50 - 12.35	10 minut přestávka
6. hodina	12.45 - 13.30	10 minut přestávka
7. hodina	13.40 - 14.25	10 minut přestávka
8. hodina	14.35 - 15.20	10 minut přestávka
9. hodina	15.30 - 16.15	

- c) Po příchodu do budovy se žáci prezouávají do zdravotně vhodné obuvi, odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Zdravotně vhodnou obuví není uzavřená obuv nebo sálová obuv určená ke sportování. Žáci se v šatnách nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a šatnáře. Žák zodpovídá za přidělený klíč k uzamykatelné šatní skříňce. Při jeho ztrátě uhradí rodiče žáka zhotovení duplikátu. Žák udržuje ve skříňkách pořádek a neodkládá do skříňek učebnice a školní pomůcky. Na pokyn pracovníka školy je povinen svou šatní skříňku otevřít.

- d) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- e) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- f) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- g) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- h) Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, k nimž došlo při činnostech organizovaných školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- i) O velkých přestávkách po 2. a 3. vyučovací hodině je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velká přestávka je za příznivého počasí určena k pobytu dětí mimo budovu školy.
- j) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.30 do 17.30 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny), pracovní doba školníka je uvedena na jeho kanceláři.
- k) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- l) Školní družinu (ŠD) navštěvují žáci 1.-5. ročníku po písemném přihlášení. Provoz školní družiny je od 6:30 do 7:40, děti mohou přicházet od 6:30 do 7:20 hod. Pozdější příchod je možný po dohodě s recepcí. Dále od skončení vyučování do 17:30 hod. Vyučující předávají žáky vychovatelkám nebo i jiným způsobem po vzájemné dohodě. Dítě smí samo opustit ŠD pouze na základě písemného svolení rodičů nebo zákonného zástupce. Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem ŠD.
- m) Školní klub (ŠK) navštěvují žáci 5.- 9.ročníku nebo i mladší žáci nenavštěvující školní družinu. K pravidelné docházce do školního klubu žáky písemně přihlašují rodiče nebo zákonní zástupci. Provoz školního klubu je od 12:30 hodin do 17:30 hodin. Žáci mohou přicházet i nepravidelně pokud se zúčastňují práce v zájmovém kroužku. Provoz školního klubu se řídí řádem ŠK.
- n) Za pobyt žáka ve školní družině a za zájmové vzdělávání ve školním klubu platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty ve školní družině stanoví zřizovatel školy a ředitel ji uvede ve směrnici pro činnost školní družiny a školního klubu a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje zřizovatel.
- o) Pravidla pro zvýšení bezpečnosti žáků: Pro bezpečnost žáků školní řád zpřisňuje pravidla ostrahy budovy školy. Žáci jsou poučeni o dodržování pravidel – zavírání vchodových dveří, zákazu vpouštění cizích osob do budovy ZŠ a ŠD, zákazu opouštění budovy bez písemné omluvy. Žák může opustit budovu jen po předání zákonnému zástupci. Po skončení kroužků předají vyučující, vedoucí kroužků, trenéři, žáky rodičům nebo vychovatelům ŠD.

Školní budova se otevírá v **7:40 hodin**.

Žáci přichází do školní budovy samostatně, bez doprovodu. Výjimku tvoří pouze zákonní zástupci žáků 1. tříd, kterým může být vstup v odůvodněných případech povolen v průběhu I. čtvrtletí školního roku. Zákonní zástupci mohou děti doprovázet před školní budovu, do budovy ale žáci vstupují samostatně.

Školní budova se uzavírá v **8:00 hodin**.

Vstup do základní školy je pro cizí návštěvníky možný pouze hlavním vchodem nebo bočním vchodem, které jsou opatřeny zvonky. Návštěvník zazvoní na recepci nebo kancelář a nahlásí důvod návštěvy.

Žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoli během výuky a zvláště o přestávkách do budovy školy.

V době dopolední výuky je zákonným zástupcům povolen vstup jen hlavním vchodem z nezbytně nutných důvodů a po ohlášení v kanceláři školy. Pokud zákonný zástupce doprovází dítě do školy později (např. od lékaře), dítě do budovy již vstupuje samostatně.

Zákonný zástupce si vyzvedává dítě osobně v případě, že byl školou informován o úrazu nebo nemoci žáka. Vyučující sdělí v kanceláři školy, že zákonný zástupce (uvede jméno a příjmení) si dítě vyzvedne osobně.

Pokud je dítě uvolněno ze školy na základě žádosti uvedené v žákovské knížce, pak **zákonný zástupce čeká dítě před školou nebo v čekárně vestibulu.**

Zákonní zástupci vstupují do tříd a šaten žáků jen ve zvláště opodstatněných případech za doprovodu pracovníků školy.

Schůzky s vyučujícími si zákonný zástupce, je-li to možné, sjednává na dobu po ukončení dopolední výuky, respektuje přitom dobu výuky i přestávky vyučujících.

Žáci mající odpolední vyučování zůstávají v budově školy pod dohledem pedagogického pracovníka.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

2.Režim při akcích mimo školu:

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné studijní zájezdy tříd, výlety, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

f) Součástí výuky je také výuka plavání žáků prvního stupně. Plaveckého výcviku se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení. Doprovázející pedagogičtí pracovníci jsou přítomni výuce plavání a vykonávají přímý dohled nad žáky.

g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

h) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

i) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka.

3. Docházka do školy:

a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování již 1. den, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce nebo jiným informačním způsobem. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.

b) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.

c) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění, tuto skutečnost sociálnímu odboru, oddělení sociálně-právní ochrany dětí MČ Praha 13.

d) Žákovi, který nesplní účast na odpoledním vyučování minimálně v 75% vyučovacích hodin na konci prvního nebo na konci druhého pololetí, může ředitel školy určit náhradní termín pro jeho hodnocení případně nařídit komisionální přezkoušení.

e) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní se po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování, a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo jeho zákonný zástupce nedoloží důvod jeho nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy a je z další školní docházky vyloučen.

f) Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující. Uvolnění maximálně na 5 dní povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo jeho statutární zástupkyně.

g) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

4. Distanční výuka

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy/oddělení. Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na základní školy.

Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním (denním) vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

Žáci jsou povinni se distančního vzdělávání účastnit, i v tomto období trvá školní vyučování a žák nemá prázdniny. Škola bude muset přizpůsobit formu distančního vzdělávání a jeho hodnocení potřebám každého jednotlivého žáka a jeho podmínkám pro vzdálené vzdělávání. Pokud žák nemá doma počítač, nemá přístup k internetu, musí škola využít jiný způsob vzdělávání. Například si žák vyzvedne učivo a úkoly ve škole nebo použije telefonní, e-mailové spojení se školou, případně využije školní informační systém Bakaláři.

Větší míra využívání digitálních technologií podpoří individualizaci vzdělávání každého žáka. Škola může v rámci svých možností žákům zapůjčit ICT techniku na základě Smlouvy o výpůjčce, kterou vyplní obě strany-škola i zákonný zástupce žáka. Když se žák nebude moci vzdálené výuky zúčastnit, musí mít řádnou omluvenku, stejně jako je tomu v případě školní docházky.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální.

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

a) Prezenční - denní výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zaslání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

b) Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM (dálkovým) způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM (denním) vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zaslání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

c) Distanční - dálková výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň **jedné celé třídy**, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

d) Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedené ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce se nepoužijí.

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků!

Hodnocení v době distanční výuky bude na doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb., vycházet z:

da) pokud je to možné vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků

db) při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným)

dc) u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí:

- užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění
- správnost – práce s chybou = hodnotíme za správnou část ne za špatnou
- případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat
- přednostně bude využíváno **formativní hodnocení**, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout
- u žáků je možné v některých případech (například testy) použít i hodnocení klasifikačním stupněm
- hodnocení žáků I. stupně základní školy může být vhodně doplňováno (dle úrovně žáků) motivačními odměňujícími prvky (například zaslání obrázků, které žák sbírá nebo „smajlíků“ či odhalených částí puzzle ze společné hádanky,....)
- v návaznosti na konkrétní vzdělávací situaci bude využíváno i slovní hodnocení.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy. Zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

2. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a života svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo vedení školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.

3. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je považováno za hrubé porušení školního řádu.

4. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.

5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.

6. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.

7. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.

8) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.

10. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.

11. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.

12. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

13. Při výuce v tělocvičně, v dílnách, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí-uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Kázeňský řád

1) Pochvaly a jiná ocenění

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou učitele, třídního učitele, zástupkyně ředitele školy;
- písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy, která je vždy současně zaslána rodičům (zákonným zástupcům);
- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelem školy;
- za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitele školy po projednání v pedagogické radě;
- za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelem školy;

- ředitel školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka);
- třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

2) Disciplinární opatření k posílení kázně

a) Jestliže žák nedodrží pravidla stanovená tímto školním řádem, podle závažnosti může být jeho **přestupek** považován za:

- porušení školního řádu
- závažné porušení školního řádu
- porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem

b) **Mezi závažná porušení školního řádu** patří například:

- žák nespolupracuje se školou (např. při omlouvání absencí, plnění povinností, při nápravě nevhodného chování apod.)
- neomluvená hodina
- svévolné opuštění školní budovy či prostoru stanoveného učitelem nebo osobou vykonávající pedagogický dohled v průběhu vyučování nebo mimoškolní akce pořádané školou (včetně školní družiny)
- používání mobilního telefonu v průběhu vyučování, během mimoškolní akce nebo narušování jejího průběhu jiným nevhodným způsobem
- porušení zákazu návštěv na pokojích či chatkách po večerce během akcí pořádaných školou

c) **Mezi porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem** patří například:

- držení a přechovávání zbraní ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- držení, distribuce a užívání alkoholu, omamných (kratom) a psychotropních látek nebo jiných nebezpečných látek ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- porušení zákazu kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy nebo na školních akcích včetně **žvýkání nikotinových sáčků a kouření elektronických cigaret IQOS**
- omezování osobní svobody jiných osob a jakékoli chování vedoucí k šikaně
- takové chování žáků, které vede k úmyslnému poškození zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy
- zcizení nebo poškození majetku školy (včetně software), majetku spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti nebo deklarace lidských práv
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti
- porušení zákazu vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken
- zneužití, znehodnocení či falšování úředních dokumentů jako jsou vysvědčení, žákovská knížka nebo zápisník
- ***Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených podle § 31 zákona č. 561/ 2004 Sb. v platném znění.(školský zákon).***

d) **Opakované porušení školního řádu** je považováno za závažné porušení školního řádu.

e) **Opakované závažné porušení školního řádu** je považováno za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem.

- f) Dopustí-li se žák **porušení školního řádu**, bude mu uděleno jako okamžité kázeňské opatření ústní nebo písemné napomenutí třídního učitele.
- g) Dopustí-li se žák **závažného porušení školního řádu**, bude mu udělena jako okamžité kázeňské opatření důtka třídního učitele.
- h) Dopustí-li se žák **porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem**, bude mu udělena jako okamžité kázeňské opatření důtka ředitele školy.
- i) **Veškerá porušení školního řádu mohou být jako podkladová informace k hodnocení chování za dané pololetí.**
- j) Kázeňská opatření:
- napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněčné vyloučení žáka-žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku
 - vyloučení žáka ze školy-žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku
- k) Rozhodnutí o udělení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.
- l) O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem.
- m) Při rozhodnutí ředitele školy o udělení podmíněčného vyloučení u žáka po splnění povinné školní docházky stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- n) Dopustí-li se žák po skončení povinné školní docházky v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného zákonem nebo školním řádem rozhodne ředitel o jeho vyloučení.

VI. Školní stravování.

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) v platném znění stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování zvláštní směrnicí, která je součástí organizačního řádu školy.

VII. Závěrečná ustanovení.

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
Mgr. Olga Bočková, statutární zástupkyně ředitele
Mgr. Ilona Žďárská, zástupkyně ředitele pro I. stupeň
Radka Dohnalová, ekonomka školy
2. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách a na webových stránkách školy.

PaedDr. František Hanzal, ředitel školy